BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso ITOLA: 188529

Objeto de la reunión: Reunion equipo monitoria, en el marco de ejecución de actividades del proyecto Kennedy Fuerza Local P.P.D.

Fecha: 30/01/2026

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 10:00 am

Modalidad: (x) Presencial ( ) Virtual ( ) Telefónica ( ) Mixta

Lugar: Oficina de deportes Alcaldia Local de Kennedy

Dependencia: Deportes

Nombre del Responsable: Mauricio Avila R.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR		CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1.030557111	Sebastian Cardoso	—11—	FDLK	Deportes											3132615899	
CC	1024527206	Jeferson Velota	—11—	ALK	Deportes			X							X	3143721129	Jeferson V.
CC	80183393	Mauricio Avila R	—1—	FDLK	Deportes			X							X	3219887524	Mauricio Avila.
CC	1000109423	Selena Lugo Manrique	—0—	FDLK	Deportes				X						X	3219878085	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo solicitada reunión de equipos de monitoria en la oficina de deportes siendo las 9:00 a.m se reunen los formadores anibal firmantes, quienes trabajan los siguientes temas:

1) Se recuerdan las fechas de presentación de informes.
- 20 de cada mes envio de informes a la monitoria.
- 21 y 22 revisión por parte de los monitores, dentro de estos 2 dias se realizan observaciones y su respectivo envió.
- 23 Dia de ajustes por parte de los formadores, se hace devolución con los ajustes a los monitores.
- 24. Envio por los monitores al apoyo o apoyos a la supervisión, para continuar con la ruta de presentacion, revision, ajustes y firmas de visto bueno.

2) Se recomienda a los formadores atender oportunamente las solicitudes de envio de los certificados de pago de la Secretaria Distrital de Hacienda (SDH).

3) Reportar a la monitoria el cronograma y programación de grupos para temas de acompañamiento y seguimiento de actividades.

4) Atender oportunamente las solicitudes realizadas por el lider de la dependencia o area, o del equipo administrativo, na monitoria.

5) Se recomienda estar atentos a las horarios y dias de citación para labores de difucion divulgación promoción y jornadas de inscripción a la escuelas de formación deportiva de la alcaldia Local de Kennedy.

Siendo las 10:00 a.m y hagotados los temas a trabajar se da por finalizada la presente reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realización y envio de acta de reunion	Nancio Anibal	30/01/2026
2	Envio de certificado de pagos de la SDH.	formadores	30/01/2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner